



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PENTAKSIRAN KHIDMAT MASYARAKAT (KHIDMAS)

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PENTAKSIRAN AKTIVITI KHIDMAT MASYARAKAT

1. PENDAHULUAN

Khidmat masyarakat ditakrifkan sebagai perlakuan kebaikan yang dilakukan untuk menunjukkan kesetiaan kepada komuniti manusia yang tinggal bersama-sama.

Khidmat masyarakat merupakan aktiviti yang memberi sumbangan kepada pembangunan diri, keluarga, masyarakat, negara serta global dan membina warganegara yang patriotik, prihatin dan bertanggungjawab kepada masyarakat dan negara. Melalui aktiviti khidmat masyarakat ini, akan dapat membentuk nilai kasih sayang, hormat-menghormati, bertanggungjawab serta menghargai masyarakat dalam melahirkan masyarakat Malaysia yang harmoni dan bersatu padu.

2. MATLAMAT

- 2.1 Secara khususnya seseorang murid yang melibatkan diri dalam aktiviti Khidmat Masyarakat diharap akan mendapat kebaikan daripada aspek berikut :
- a) Psikologi - dapat meningkatkan rasa kepuasan diri apabila dapat membantu orang lain secara sukarela serta dapat mengurangkan stres dan kemurungan;
 - b) Sosial - dapat menjalin hubungan atau keakraban yang lebih erat dengan komuniti semasa menjalankan aktiviti KhidMas;
 - c) Kognitif - berupaya meningkatkan pengetahuan personal, pengalaman sendiri serta membangunkan kemahiran komunikasi interpersonal.

3. OBJEKTIF

- 3.1 objektif Khidmat Masyarkat dalam pendidikan adalah supaya semua murid dapat:
- a) Mengaplikasi pengetahuan yang dipelajari bagi menjadi warganegara yang bertanggungjawab merangkumi aspek perkembangan diri, hubungan kekeluargaan, serta hidup bermasyarakat dengan kepelbagaian kaum dan budaya di Malaysia;
 - b) Memberi sumbangan kepada pembangunan diri, keluarga, masyarakat, dan negara serta global;
 - c) Mengamalkan nilai kasih sayang, hormat menghormati, bertanggungjawab serta menghargai masyarakat dalam melahirkan masyarakat Malaysia yang harmonis dan bersatu padu; dan
 - d) Menjadi warga negara yang patriotik, prihatin dan bertanggungjawab kepada masyarakat dan negara.

4. PELAKSANAAN

- 4.1 Murid boleh menyertai mana-mana aktiviti Khidmat Masyarkat sama ada dalam aktiviti Pendidikan Sivik dan Kewarganegaran, mata pelajaran lain yang nmenjalankan aktiviti Khidmat Masyarkat aktiviti kokurikulum atau menganjurkan secara sukarela di luar waktu persekolahan dengan persetujuan guru dan ibu bapa.
- 4.2 Khidmat Masyarkat juga mestilah bersifat berdiri sendiri dan bukan lanjutan daripada perjumpaan mingguan kokurikulum yang sedia ada.
- 4.3 Aktiviti Khidmat Masyarkat yang disertai dan dianjurkan perlu memberi impak positif kepada murid, sekolah dan masyarakat. Antara contoh pelibatan murid bersama komuniti dalam aktiviti KhidMas yang dilaksanakan adalah:
- 4.3.2 Individu - Program yang dilaksanakan hasil inisiatif murid.
 - 4.3.3 Komuniti - Program yang dilaksanakan bersama komuniti setempat seperti di kawasan kejiranan.
 - 4.3.4 Persatuan - Program yang dilaksanakan bersama persatuan yang ada di luar sekolah

seperti Persatuan Kompang Taman Perumahan.

- 4.3.5 Agensi Kerajaan - Program yang dilaksanakan bersama kementerian seperti Kementerian Luar Bandar untuk memberi tuisyen percuma kepada anak-anak orang asli di kawasan pedalaman.
- 4.2.6 Pihak Swasta - Program yang dilaksanakan bersama pihak swasta seperti syarikat korporat seperti melaksanakan aktiviti keceriaan di rumah anak-anak yatim / istimewa.
- 4.2.7 Badan Bukan Kerajaan (NGO) - Program yang dilaksanakan bersama MERCY Malaysia seperti Program Bantuan Banjir.

5. CADANGAN AKTIVITI (Tambah baik bagi setiap sub elemen KhidMas) –

1. Aktiviti Kejiranan/ Komuniti (5 contoh)
2. Aktiviti Alam Sekitar
3. Aktiviti Bencana Alam
4. Aktiviti Khidmat Jabatan/ Agensi
5. Aktiviti Kebudayaan/ Kesenian/ Integrasi
6. Aktiviti Kerohanian
7. Aktiviti Insaniah

- 6.1 Murid menganjurkan sebarang projek/program/aktiviti Khidmas dan dilaksanakan **secara sukarela dalam kawasan sekolah**.

Contoh:

- Aktiviti Kebersihan Sekolah
- Program Keceriaan Kawasan Sekolah
- Program Bimbingan Rakan Sebaya
- Program Derma Kilat (untuk murid-murid yang menerima musibah). Cadangan oleh murid perlu mendapat kelulusan guru.

6.2 Murid menganjurkan sebarang projek/program/aktiviti Khidmas dan dilaksanakan **secara sukarela di luar sekolah**.

6.2.1 Murid **menyertai** aktiviti Khidmat Masyarakat dengan pelbagai syarikat, agensi, NGO, komuniti setempat atau orang persendirian yang diluluskan oleh pihak sekolah dan ibu bapa/penjaga di luar waktu persekolahan.

6.2.2 Murid **menganjurkan** program atau projek dengan usaha sendiri dan sukarela bagi membantu komuniti setempat termasuk orang persendirian di luar waktu persekolahan.

Contoh:

- Menganjurkan kutipan derma untuk membantu mangsa kebakaran
- Menganjurkan Kempen Anti Rokok di kawasan perumahan. Kertas cadangan perlu mendapat kelulusan guru.
- Melawat anak-anak yatim atau orang-orang tua untuk menghibur atau membersihkan kawasan.

7. SKOR ELEMEN KHIDMAT MASYARAKAT

Bagi tujuan pemarkahan dalam Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK) melalui Khidmat Masyarakat hendaklah:

- 7.1 dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) jam yang merangkumi aspek perancangan, pelaksanaan, impak dan pelaporan bagi setiap aktiviti;
- 7.2 aktiviti Khidmat Masyarakat boleh dilaksanakan lima (5) kali atau lebih sepanjang sesi persekolahan tahun semasa bagi tujuan pentaksiran.
- 7.3 pelaksanaan elemen (seperti di jadual 1) boleh dilaksanakan secara berulang, namun aktiviti mestilah berbeza jika ada elemen yang sama dan;
- 7.4 pelaksanaan aktiviti Khidmat Masyarakat perlu melibatkan komuniti bagi program yang dilaksanakan sama ada di dalam atau luar sekolah.

8. ELEMEN KHIDMAT MASYARKAT

ELEMEN	PERKARA
KHIDMAT MASYARAKAT	1. Aktiviti Kejiranan/ Komuniti
	2. Aktiviti Alam Sekitar
	3. Aktiviti Bencana Alam
	4. Aktiviti Khidmat Jabatan/ Agensi
	5. Aktiviti Kebudayaan/ Kesenian/ Integrasi
	6. Aktiviti Kerohanian
	7. Aktiviti Insaniah

Jadual 1: Elemen Khidmat Masyarakat

8. KAEDAH PENGIRAAN

Pengiraan skor yang diambil kira bagi aktiviti Khidmat Masyarakat adalah seperti di dalam jadual 2.

BILANGAN AKTIVITI	SKOR
1	2
2	4
3	6
4	8
≥ 5	10

Jadual 2 : Kaedah pengiraan skor KhidMas

9. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

9.1 Penolong Kanan Kokurikulum

- 9.1.1 Menatarkan maklumat pelaksanaan Khidmat Masyarakat kepada semua guru.
- 9.1.2 Membuat hebahan kepada ibu bapa berkaitan dengan program Khidmat Masyarakat yang dilaksanakan.
- 9.1.3 Memastikan pelaksanaan Khidmat Masyarakat mengikut tatacara yang ditetapkan.
- 9.1.4 Menyimpan analisis pelaporan keseluruhan murid bagi tempoh 3 tahun.

9.2 Guru Kelas

- 9.2.1 Membantu menyebar luas maklumat Khidmat Masyarkat kepada murid.
- 9.2.2 Membimbing murid berkaitan aktiviti Khidmat Masyarkat.
- 9.2.3 Menerima data mentah (mentah=pelaporan murid) dan membuat semakan.
- 9.2.4 Mengisi markah Khidmat Masyarkat dalam sistem PAJSK.
- 9.2.5 Mencetak slip pelaporan PAJSK dan menyerahkan kepada murid.

9.3 Murid

- 9.3.1 Mendapatkan surat kebenaran daripada ibu bapa/ penjaga sebelum sesuatu aktiviti Khidmat Masyarkat dilaksanakan.
- 9.3.2 Melengkapkan borang pengesahan penyertaan/ penganjuran.
- 9.3.3 Menyediakan laporan aktiviti yang lengkap seperti gambar/sijil/cenderahati dan lain-lain serta mendapat pengesahan.

10. Contoh templat pelaporan

LAPORAN PROGRAM KHIDMAT MASYARAKAT [KHIDMAS]

PROGRAM	ULASAN PROGRAM																					
NAMA MURID :	Ulasan murid tentang program /aktiviti																					
KELAS :																						
NAMA PROGRAM:																						
PERINGKAT AKTIVITI [TANDAKAN]: KOMUNITI/AGENSI/JABATAN/SEKOLAH/ DAERAH/NEGERI/KEBANGSAAN	Ulasan Penganjur/agensi/ibu bapa/guru/pengetua/ketua kampung / saksi 																					
TARIKH PROGRAM:																						
TEMPAT PROGRAM:																						
GAMBAR PROGRAM:[JIKA ADA] 																						
TEMA [TANDAKAN √] :	Pengesahan Nama : Jawatan : [Penganjur/agensi/ibu bapa/guru/pengetua/ketua kampung / saksi] Cop jabatan [jika ada] :																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td><td style="width: 85%;">Aktiviti Kejiranan/Komuniti</td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Aktiviti Alam Sekitar</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Aktiviti Bencana Alam</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>Aktiviti Khidmat Jabatan/Agensi</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>Aktiviti Kebudayaan/Kesenian/Integrasi</td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>Aktiviti Kerohanian</td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>Aktiviti Insaniah</td><td></td></tr> </table>	1	Aktiviti Kejiranan/Komuniti		2	Aktiviti Alam Sekitar		3	Aktiviti Bencana Alam		4	Aktiviti Khidmat Jabatan/Agensi		5	Aktiviti Kebudayaan/Kesenian/Integrasi		6	Aktiviti Kerohanian		7	Aktiviti Insaniah		
1	Aktiviti Kejiranan/Komuniti																					
2	Aktiviti Alam Sekitar																					
3	Aktiviti Bencana Alam																					
4	Aktiviti Khidmat Jabatan/Agensi																					
5	Aktiviti Kebudayaan/Kesenian/Integrasi																					
6	Aktiviti Kerohanian																					
7	Aktiviti Insaniah																					

11. Contoh pelaporan

FORMAT CADANGAN LAPORAN PROGRAM KHIDMAT MASYARAKAT [KHIDMAS]

PROGRAM	ULASAN PROGRAM																								
NAMA MURID : Che Wan Adam Amsyar bin Che Wan Amirofaizal KELAS : 3 Krypton NAMA PROGRAM : Gotong-royong membersihkan kawasan persekitaran. PENGLIBATAN AKTIVITI [GARISKAN]: <u>KOMUNITI/AGENSII/JABATAN/SEKOLAH</u> TARIKH PROGRAM: 12 Februari 2022 [SABTU] TEMPAT PROGRAM: Taman Sri Perdana Kuantan Pahang GAMBAR PROGRAM:[JIKA ADA]  TEMA PROGRAM [TANDAKAN ✓] : <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Aktiviti Kejiranan/Komuniti</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Aktiviti Alam Sekitar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Aktiviti Bencana Alam</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Aktiviti Khidmat Jabatan/Agensi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Aktiviti Kebudayaan/Kesenian/Integrasi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Aktiviti Kerohanian</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Aktiviti Insaniah</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Lain-lain [Nyatakan]</td> <td></td> </tr> </table>	1	Aktiviti Kejiranan/Komuniti	✓	2	Aktiviti Alam Sekitar		3	Aktiviti Bencana Alam		4	Aktiviti Khidmat Jabatan/Agensi		5	Aktiviti Kebudayaan/Kesenian/Integrasi		6	Aktiviti Kerohanian		7	Aktiviti Insaniah		8	Lain-lain [Nyatakan]		Ulasan murid tentang program /aktiviti - Saya telah menyertai aktiviti gotong royong yang dilaksanakan di kawasan tempat tinggal saya bersama keluarga dan rakan-rakan. - Aktiviti dijalankan bermula pukul 8 pagi dan berakhir pada pukul 12 tengahari. - Saya dan rakan-rakan membantu membersihkan longkang di taman permainan. Ulasan Penganjur/Agensi/Ibu bapa/Penjaga/Guru/Pengetua/Ketua kampung /Saksi [JIKA ADA] Adik Adam telah bersama menjalankan aktiviti gotong royong yang telah dilaksanakan di Taman Sri Perdana. Adik Adam adalah seorang yang ringan tulang membantu dari awal hingga akhir program. Pengesahan  Nama : En Aznan bin Abu Jawatan : Jawatankuasa Program Gotong Royong Taman Sri Perdana 2022 [Penganjur/Agensi/Ibu bapa/Penjaga/Guru/Pengetua/Ketua kampung/Saksi] Cop jabatan [jika ada] : 
1	Aktiviti Kejiranan/Komuniti	✓																							
2	Aktiviti Alam Sekitar																								
3	Aktiviti Bencana Alam																								
4	Aktiviti Khidmat Jabatan/Agensi																								
5	Aktiviti Kebudayaan/Kesenian/Integrasi																								
6	Aktiviti Kerohanian																								
7	Aktiviti Insaniah																								
8	Lain-lain [Nyatakan]																								

12. Deskripsi skor KHIDMAS

SKOR	DESKRIPSI
Tahap 5 10 markah	Murid melaksanakan lima (5) aktiviti khidmat masyarakat secara sangat aktif, komited dan menunjukkan potensi diri yang tinggi.
Tahap 4 8 markah	Murid melaksanakan empat (4) aktiviti khidmat masyarakat secara aktif, komited dan menunjukkan potensi diri yang tinggi.
Tahap 3 6 markah	Murid melaksanakan tiga (3) aktiviti khidmat masyarakat secara komited dan menunjukkan kesungguhan.
Tahap 2 4 markah	Murid melaksanakan dua (2) aktiviti khidmat masyarakat secara komited dan menunjukkan minat.
Tahap 1 2 markah	Murid melaksanakan satu (1) aktiviti khidmat masyarakat di tahap minimum.

4. Contoh Pelaporan aktiviti PAJSK

PELAPORAN PENTAKSIRAN AKTIVITI JASMANI SUKAN DAN KOKURIKULUM

TAHUN :

2023

Kod Sekolah Sekolah :

Nama : ██████████

Kelas : XXXXXXXXXX

No. Kad Pengenalan / No. Murid / No. Pasport : [REDACTED]

ELEMEN	ASPEK	SUKAN / PERMAINAN		KELAB / PERSATUAN		BADAN BERUNIFORM		EKSTRA KURIKULUM		
PELIBATAN	Jenis	Olahraga		Interact/ Lion/ Leo/ Rotary	Bahasa Inggeris	Persatuan Pandu Puteri Malaysia		Perkhidmatan		
	Jawatan	Ahli Aktif		Ahli Aktif		AJK/Ketua Kumpulan		Pengurusan Utama yang ditubuhkan untuk membantu sekolah/ Pegawai/ Ketua Asrama / Ketua PRS/Kuatermasters/ Pengerusi Badan Perkhidmatan Sekolah		
	Peringkat	Sekolah		Sekolah	Zon/Daerah	Sekolah		Anugerah Khas		
	Komitmen	Mengurus Aktiviti, Membantu Guru Atau Rakan, Menunjukkan Minat, Menunjukkan Kesungguhan		Menunjukkan Kepimpinan, Mengurus Aktiviti, Membantu Guru Atau Rakan, Menyedia Peralatan		Menunjukkan Kepimpinan, Mengurus Aktiviti, Menunjukkan Minat, Menunjukkan Kesungguhan		Khidmat Masyarakat		
	Khidmat Sumbang	Murid Yang Didaftarkan Sebagai Atlet Atau Peserta Kejohanan / Pertandingan		Murid Yang Didaftarkan Sebagai Atlet Atau Peserta Program / Pertandingan / Karnival / Kursus		Peserta Perkhemahan Program / Pertandingan		Murid melaksanakan empat (4) aktiviti khidmat masyarakat secara aktif, komited dan menunjukkan potensi diri yang tinggi.		
								Program Nilam		
	PENYERTAAN	Kehadiran	12		12		12		TIMSS DAN PISA	
PRESTASI	Tahap Pencapaian	Ketiga [Sekolah]		Ketiga [Sekolah]	Kelima [Sekolah]	Johan [Sekolah]		Tugas-Tugas Khas		
PELAPORAN MARKAH										
JUMLAH SKOR (%)		62.73		73.64		66.36		8		
GPA / CGPA		T 1 : 78 / 78	T 2 : 74 / 76	T 3 : 73 / 74.50		T 4 : 80 / 77.25		T 5 : 77 / 77.13		PPKI : /
10 % / GRED		7.71 / B								
PENYATAAN LAPORAN		Tahniah. Anda Merupakan Seorang Yang Aktif, Komited Dan Menunjukkan Minat Yang Memuaskan Dalam Aktiviti Yang Disertai. Anda Boleh Mempertingkatkan Potensi Diri Dan Prestasi Dalam Aktiviti Yang Diceburi Sekiranya Memberi Lebih Penumpuan Dalam Aktiviti Tersebut								

