



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia
Aras 8, Blok E8
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Tel: 03-8884 6072
Faks: 03-8888 5124
Laman Web: www.moe.gov.my

Rujukan Kami : KPM.100-1/4/2 Jld.4 (54)
Tarikh : 06 Mei 2024

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato'/YBrs. Dr./Tuan/Puan,

SURAT PEKELILING KEWANGAN BILANGAN 4 TAHUN 2024: BANTUAN KUMPULAN WANG AMANAH PELAJAR MISKIN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

TUJUAN

1. Surat Pekeliling Kewangan ("SPK") ini bertujuan menggariskan peraturan dan tatacara pelaksanaan Bantuan Kumpulan Wang Amanah Pelajar Miskin ("KWAPM"), Kementerian Pendidikan Malaysia ("KPM").

LATAR BELAKANG

2. KWAPM telah ditubuhkan di bawah seksyen 10 Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] berdasarkan Surat Ikatan Amanah yang telah diluluskan oleh Kementerian Kewangan Malaysia ("MOF") pada 10 April 2003. Ia bertujuan memberi bantuan kepada murid di bawah Pendapatan Garis Kemiskinan ("PGK") Nasional semasa dalam kategori miskin tegar supaya tidak tercicir dalam persekolahan dan dapat meneruskan pendidikan di sekolah.

3. Penubuhan KWAPM adalah selaras dengan pelaksanaan Dasar Pendidikan Wajib yang mula berkuat kuasa pada Januari 2003. Sumber peruntukan adalah melalui peruntukan tahunan yang diterima daripada MOF dan sumbangan wang awam. Bantuan KWAPM terdiri daripada dua jenis iaitu Bantuan Am Persekolahan ("BAmP") dan Bantuan Kecemasan ("BK").

4. Berdasarkan kepada perkembangan dan keperluan masa kini, beberapa perubahan ke atas dasar, tatacara permohonan dan pengurusan bantuan perlu dilakukan bagi memastikan sistem penyampaian bantuan kepada kumpulan sasar menjadi lebih cekap dan berkesan. Sehubungan dengan itu, SPK Bilangan 2 Tahun 2021 dikemaskini dan dipinda berdasarkan kepada perubahan-perubahan berikut:

- 4.1 Perubahan asas kelayakan penerima.
- 4.2 Penambahbaikan kepada SPK terdahulu.

PELAKSANAAN

Tafsiran

5. Dalam SPK ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, maka tafsiran di bawah hendaklah diikuti:

- 5.1 **“Murid”** bermaksud warganegara Malaysia daripada keluarga miskin tegar di bawah PGK Nasional semasa dan bersekolah di Sekolah Kerajaan (“SK”) atau Sekolah Bantuan Kerajaan (“SBK”) di bawah KPM;
- 5.2 **“Data eKasih”** bermaksud data murid SK atau SBK yang menepati kriteria isi rumah miskin tegar penerima Bantuan KWAPM yang dijana daripada Sistem eKasih. Data disediakan oleh Unit Penyelarasan Pelaksanaan (“ICU”), Jabatan Perdana Menteri (“JPM”);
- 5.3 **“Data Sedia Ada” (“DSA”)** bermaksud data murid SK atau SBK menepati kriteria penerima Bantuan KWAPM yang dijana daripada Sistem Aplikasi Pangkalan Data Murid (“APDM”) dan diperaku oleh Jawatankuasa Bantuan Peringkat Sekolah (“JBPS”);
- 5.4 **“Data Murid Orang Asli” (“DMOA”)** bermaksud data murid Orang Asli SK atau SBK menepati kriteria penerima Bantuan KWAPM yang dijana daripada Sistem APDM dan diperaku oleh JBPS;

- 5.5 **“Ketua Isi Rumah” (“KIR”)** bermaksud kalangan ahli isi rumah biasa sesuatu tempat kediaman yang diberi tanggungjawab atau bertanggungjawab terhadap kebajikan ahli-ahli isi rumah tempat kediaman tersebut;
- 5.6 **“Ahli Isi Rumah” (“AIR”)** bermaksud mereka yang dianggap sebagai penghuni biasa di tempat kediaman tersebut;
- 5.7 **“Pendapatan Isi Rumah” (“PIR”)** bermaksud semua bentuk pendapatan ibu bapa/penjaga di bawah PGK Nasional semasa dalam kategori miskin tegar yang diperolehi daripada sumber-sumber berikut:
- (a) gaji kasar dan segala pendapatan lain seperti hasil sewaan, nafkah, pencen, royalti, faedah dan dividen;
 - (b) kiraan purata pendapatan bulanan hasil jualan pertanian atau pendapatan daripada perniagaan;
 - (c) sumbangan tetap daripada anak-anak yang telah bekerja; dan
 - (d) sumbangan tetap daripada agensi Kerajaan atau pihak swasta seperti Jabatan Kebajikan Masyarakat dan Pusat Pungutan Zakat.
- 5.8 **“Per Kapita”** bermaksud jumlah PIR dibahagi dengan bilangan AIR yang hanya terdiri daripada keluarga asas sahaja **termasuk ibu bapa/penjaga murid**. AIR adalah **tidak termasuk** anak yang telah bekerja atau berkahwin atau berumur 21 tahun ke atas kecuali anak kurang upaya atau anak yang masih menuntut di institusi pengajian tinggi.

PUNCA KUASA PENGGUNAAN DATA

6. Murid yang dikategorikan sebagai penerima Bantuan KWAPM adalah ditetapkan daripada sumber berikut:

6.1 Data eKasih

Mesuarat *Focus Group* mengenai Pembasmian Kemiskinan Bilangan 1 Tahun 2010 bertarikh 7 Januari 2010 yang dipengerusikan oleh Ketua

Setiausaha Negara telah memutuskan bahawa semua kementerian/jabatan/agensi perlu menggunakan data eKasih yang dikemaskini oleh ICU, JPM sebagai rujukan utama untuk memberi bantuan pembasmian kemiskinan.

6.2 Data Sedia Ada (“DSA”)

Mesyuarat Pengurusan Tertinggi Kementerian Pendidikan Malaysia Bilangan 3 Tahun 2011 bertarikh 18 Mac 2011 telah memutuskan bahawa pembayaran Bantuan KWAPM mulai tahun 2011 perlu menggunakan DSA bagi Tahun Satu (1) hingga Tingkatan Satu (1). Walau bagaimanapun, dalam pembentangan Belanjawan 2024, Kerajaan telah mengumumkan peluasan pemberian Bantuan KWAPM sehingga Tingkatan Tiga (3) di SK dan SBK bermula tahun 2024.

6.3 Data Murid Orang Asli (“DMOA”)

Mesyuarat Majlis Penasihat Kebangsaan Pembangunan Masyarakat Orang Asli (“MPKMOA”) ke-12 Bilangan 1 Tahun 2014 bertarikh 29 Ogos 2014 telah memutuskan penggunaan Sistem APDM bagi mengenal pasti murid Orang Asli yang akan menerima Bantuan KWAPM.

KRITERIA KELAYAKAN

7. Kriteria kelayakan murid penerima Bantuan KWAPM adalah seperti berikut:

- 7.1 Murid warganegara Malaysia berdasarkan catatan dalam sijil kelahiran dan bersekolah di semua SK dan SBK di bawah KPM;
- 7.2 Murid Tahun Satu (1) hingga Tingkatan Tiga (3) bagi BAmP dan Tahun Satu (1) hingga Tingkatan Lima (5) bagi BK;
- 7.3 KIR berdaftar dengan Sistem eKasih dan disahkan berada pada PGK Nasional semasa dalam kategori miskin tegar sahaja; dan

7.4 PIR untuk murid eKasih, DSA dan DMOA adalah berdasarkan PGK Nasional semasa.

8. Murid yang telah menerima biasiswa/elaun/bantuan berbentuk kewangan atau apa-apa bantuan daripada mana-mana pihak adalah layak dipertimbangkan untuk menerima Bantuan KWAPM jika memenuhi kriteria kelayakan.

9. Murid Berkeperluan Pendidikan Khas ("MBPK") yang bersekolah di SK dan SBK di bawah KPM juga layak menerima Bantuan KWAPM sekiranya memenuhi kriteria kelayakan. Dalam hubungan ini, MBPK di peringkat menengah di SK dan SBK layak menerima Bantuan KWAPM bagi tempoh tiga (3) tahun pertama mereka bersekolah tertakluk kepada memenuhi kriteria kelayakan.

KADAR DAN KAEDAH AGIHAN

10. Kadar Bantuan KWAPM adalah seperti berikut:

JENIS BANTUAN	KADAR BANTUAN (RM)		MURID PENERIMA
	SEKOLAH RENDAH	SEKOLAH MENENGAH	
Bantuan Am Persekolahan ("BAmP")	100	150	Tahun 1 hingga Tingkatan 3
Bantuan Kecemasan ("BK")	300	300	Tahun 1 hingga Tingkatan 5

11. Bantuan KWAPM perlu diagihkan kepada murid secara tunai atau dikredit terus ke akaun bank murid tertakluk kepada keputusan JBPS.

BANTUAN AM PERSEKOLAHAN ("BAmP")

12. Bantuan ini diberikan kepada murid Tahun Satu (1) hingga Tingkatan Tiga (3) sebanyak satu (1) kali setahun. Data murid penerima bantuan disediakan melalui kaedah berikut:

12.1 data murid yang KIR berdaftar dengan Sistem eKasih serta disahkan berada pada PGK Nasional semasa dalam kategori miskin tegar dipadankan dengan data dalam Sistem APDM bagi mengenal pasti maklumat sekolah terkini murid; dan

12.2 DMOA dan murid daripada DSA yang KIR berada pada paras miskin tegar akan dimuat turun daripada Sistem APDM.

BANTUAN KECEMASAN (“BK”)

13. Bantuan ini dipertimbangkan kepada murid Tahun Satu (1) hingga Tingkatan Lima (5) tertakluk kepada kriteria kes kecemasan seperti berikut:

13.1 bencana alam atau kebakaran tempat kediaman yang menjejaskan peralatan persekolahan;

13.2 KIR meninggal dunia atau menghadapi penyakit kronik atau mengalami keilangan kekal yang menjejaskan pendapatan keluarga dan persekolahan murid;

13.3 murid bukan penerima Bantuan KWAPM yang KIR meninggal dunia, menghadapi penyakit kronik atau mengalami keilangan kekal yang menjejaskan pendapatan keluarga dan persekolahan murid jika memenuhi syarat asas kelayakan penerima Bantuan KWAPM;

13.4 murid yang tercicir daripada persekolahan kerana kemiskinan; dan

13.5 pendapatan PIR hendaklah tidak melebihi per kapita PGK Nasional semasa.

14. Tempoh permohonan kes kecemasan adalah tiga (3) bulan daripada tarikh kes kecemasan tersebut berlaku. Sekiranya permohonan melangkaui tahun, tempoh tiga (3) bulan adalah masih terpakai.

KEKECUALIAN

15. Perkara yang tidak dinyatakan dengan jelas dalam mana-mana perenggan dalam SPK mahupun **Garis Panduan (“GP”) Pengurusan Bantuan Kumpulan Wang Amanah Pelajar Miskin (“KWAPM”)** hendaklah dirujuk dengan kadar segera kepada Bahagian Kewangan (“BKew”), KPM untuk pertimbangan dan keputusan muktamad.

PEMAKAIAN

16. SPK ini merupakan punca kuasa umum dalam pengurusan Bantuan KWAPM dan hendaklah dibaca bersama GP Pengurusan Bantuan KWAPM terkini dikeluarkan oleh BKew, KPM yang menjelaskan mengenai pengurusan Bantuan KWAPM secara terperinci.

17. Pindaan pada SPK adalah di bawah kuasa Pegawai Pengawal manakala pindaan pada GP Pengurusan Bantuan KWAPM yang tidak bercanggah dengan SPK adalah di bawah kuasa Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)/Setiausaha Bahagian Bkew, KPM atau pegawai yang diarah menanggung kerja setelah mendapat ulasan BKew, KPM.

18. Kegagalan atau keengganan mematuhi SPK dan GP Pengurusan Bantuan KWAPM yang dikeluarkan ini tanpa alasan yang munasabah boleh menyebabkan pegawai dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993 [*P.U.(A) 395/1993*] dan peraturan semasa dan yang sedang berkuat kuasa dan/atau tindakan undang-undang.

PEMBATALAN

19. Dengan berkuat kuasanya SPK ini, maka Surat Pekeliling Kewangan Bilangan 2 Tahun 2021: Bantuan Kumpulan Wang Amanah Pelajar Miskin Kementerian Pendidikan Malaysia adalah dibatalkan.

TARIKH KUAT KUASA

20. SPK ini berkuat kuasa serta merta mulai tarikh SPK ini dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
06 Mei 2024

s.k.:

1. YB Menteri Kanan Pendidikan
2. Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
3. Kementerian Kewangan Malaysia
4. Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri
5. Jabatan Kemajuan Orang Asli

SENARAI EDARAN

Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam

Pengarah
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian

Setiausaha Bahagian
Bahagian PERMATA

Ketua Akauntan
Bahagian Akaun

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh

Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Maklumat

Pengarah
Bahagian Pendidikan Khas

Setiausaha Bahagian
Bahagian Audit Sekolah

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Pengetua/Guru Besar