



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu
Jalan Bukit Kecil
20604 Kuala Terengganu
Terengganu Darul Iman

Tel. : 09-621 3000/3001
Faks. (Fax) : 09-622 7207/09-623 8415
Laman Web : jpnterengganu.moe.gov.my

Ruj. Kami : JPNT.SPM.UHEM.800-4/1/2 Jld.2 (21)
Tarikh : 20 Mac 2026

Pengetua
Sekolah Negeri Terengganu

Tuan,

PEMAKLUMAN PINDAAN TAKWIM PELAKSANAAN BIASISWA KECIL PERSEKUTUAN TAHUN 2026

Adalah saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas dan surat daripada Bahagian Kewangan, Kementerian Pendidikan, No. Ruj: KPM.800-4/2/2 Jld.12 (84) bertarikh 3 Februari 2026 adalah berkaitan.

2. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dipanjangkan surat berkenaan yang jelas menerangkan maksudnya untuk tindakan pihak tuan selanjutnya.

3. Sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini, tuan boleh menghubungi **YM Shph. Aklima Nadia binti Syed Alwi, Penolong Pengarah HEM, Sektor Pembangunan Murid, JPNT** di talian **019-9851085**.

Kerjasama dan keprihatinan tuan dalam urusan ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MEMACU PRAKARSA PENDIDIKAN"

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(MOHD ZULKĀFLI BIN JUSOH)
Timbalan Pengarah Pendidikan
Sektor Pembangunan Murid
b.p. Pengarah Pendidikan Negeri Terengganu

s.k.

Pengarah Pendidikan Negeri Terengganu - Makluman tuan.
Pegawai Pendidikan Daerah Negeri Terengganu - Makluman tuan.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Bahagian Kewangan
Aras 6 & 7, Blok E12, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62604 PUTRAJAYA,
MALAYSIA

Tel : 03 - 8884 7700
Faks : 03 - 8884 7679
Laman web : www.moe.gov.my

spm



Ruj. kami : KPM.800-4/2/2 Jld.12(84)

Tarikh : 3 Februari 2026

Seperti Senarai Edaran

Tuan/Puan,

PEMAKLUMAN PINDAAN TAKWIM PELAKSANAAN BIASISWA KECIL PERSEKUTUAN TAHUN 2026

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada surat Bahagian ini bertarikh 8 Januari 2026 rujukan KPM.800-4/2/2 Jilid 12 (80) mengenai perkara di atas.

2. Seperti tuan/puan maklum, Kementerian Pendidikan (KPM) sedang melaksanakan pembayaran Biasiswa Kecil Persekutuan (BKP) bagi tahun 2026 berdasarkan Surat Pekeliling Kewangan (SPK) dan Garis Panduan (GP) BKP yang sedang berkuatkuasa.

3. Walau bagaimanapun, semasa proses migrasi data daripada Sistem Bersepadu KPM, (MOEIS) kepada Aplikasi Pengurusan Data Murid (APDM) dilaksanakan, telah berlaku isu teknikal dalam sistem tersebut. Justeru itu, bersama-sama ini dilampirkan **Pindaan Takwim bagi Permohonan Murid Tingkatan 1 hingga Tingkatan 5 seperti di Lampiran A**. Dengan pindaan takwim baharu ini, **takwim pelaksanaan BKP edaran bertarikh 8 Januari 2026 adalah terbatal**.

4. Bagi sebarang pertanyaan, pihak tuan/puan boleh berhubung dengan pegawai-pegawai seperti berikut:

4.1 Pertanyaan Mengenai Dasar Pelaksanaan BKP Tahun 2025

- i. Puan Nor Fazila binti Ramli,
(No. Tel: 03-8884 7465; Emel: fazila.ramli@moe.gov.my)
- ii. Encik Muhammad Hafizuddin bin Kamarul Zaman
(No. Tel.:03-8884 7643; Emel: hafizuddin.kz@moe.gov.my)

4.2 Pertanyaan/ bantuan teknikal Sistem Aplikasi Pengurusan Bantuan (APB)

- i. Puan Nina Mastura binti Harun
(No. Tel.: 03-8884 3446; Emel: nina.harun@moe.gov.my)

5. Kerjasama dan tindakan pihak tuan/puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(NOR FAZILA BINTI RAMLI)

Bahagian Kewangan
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan

hafizuddin/BKP2026/desktop

| SEKTOR PEMBANGUNAN MURID | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| JABATAN PENDIDIKAN NEGERI TERENGGANU | | | |
| TPP SPM | | Untuk Tindakan | <input checked="" type="checkbox"/> |
| KPP HEM | <input checked="" type="checkbox"/> | Untuk Perhatian | <input type="checkbox"/> |
| KPP PBM | | Untuk Makluman | <input type="checkbox"/> |
| KPP P.KOKU | | Untuk Perbincangan | <input type="checkbox"/> |
| P.PENGARAH | <input checked="" type="checkbox"/> | Untuk Semakan | <input type="checkbox"/> |
| | | Untuk Fail | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Aklima</i> | <input type="checkbox"/> |
| KPT | | | <input type="checkbox"/> |
| 5/2/26 | | <i>yg/jin</i> | |
| TARIKH | | Timbalan Pengarah Pendidikan Sektor Pembangunan Murid | |

SENARAI EDARAN



1. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
Aras 3 Blok 2251, Jalan Usahawan 01
63000 CYBERJAYA, SELANGOR
(u.p.: Encik Muhd Zukhairi bin Haji Ahmad)

2. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Johor
Wisma Pendidikan, Jalan Tun Abdul Razak
80604 JOHOR BAHRU, JOHOR
(u.p.: Encik Saifullah bin Ahmad)

3. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah
Kompleks Pendidikan, Jalan Stadium
05100 ALOR SETAR, KEDAH
(u.p.: Encik Abdul Aziz bin Basri)

4. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan
Bandar Baru Tunjong
16101 KOTA BAHRU, KELANTAN
(u.p.: Puan Norhafiza binti Hanapi)

5. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka
Jalan Istana, Peti Surat No. 62
75450 BUKIT BERUANG, MELAKA
(u.p.: YBhg. Datin Mardiana binti Haji Muzaporkhan)

| JABATAN PENDIDIKAN NEGERI TERENGGANU | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| UNTUK PERHATIAN PENGARAH | | | |
| TPP S4PD | | Untuk Tindakan | <input checked="" type="checkbox"/> |
| TPP SPS | | Untuk Perhatian | <input type="checkbox"/> |
| TPP SPM | <input checked="" type="checkbox"/> | Untuk Makluman | <input type="checkbox"/> |
| TPP SP | | Untuk Perbincangan | <input type="checkbox"/> |
| KPPK SPI | | Untuk Semakan | <input type="checkbox"/> |
| KPPK SPK | | Untuk Edaran | <input type="checkbox"/> |
| KPPK SSM | | Untuk Fail | <input type="checkbox"/> |
| KPPK SIP | | | <input type="checkbox"/> |
| KPPK SPU | | | <input type="checkbox"/> |
| KPP SSTP | | | <input type="checkbox"/> |
| KPP SPMT | | | <input type="checkbox"/> |
| KPP SPP | | | <input type="checkbox"/> |
| KPP SI | | | <input type="checkbox"/> |
| KKPN SPsK | | | <input type="checkbox"/> |
| PA | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| CATATAN | | | |
|  Tarikh | |  Pengarah | |

6. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan
Jalan Dato' Hamzah
70990 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN
(u.p.: Encik Ahmad bin Omar)

7. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang
Bandar Indera Mahkota
25604 KUANTAN, PAHANG
(u.p.: Puan Norrazalinda binti Mohd Ghazali)

8. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang
Jalan Bukit Gambir
11700 PULAU PINANG
(u.p.: Encik Rozaimi bin Che Hat)

9. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Perak
Jalan Tun Abdul Razak
30640 IPOH, PERAK
(u.p.: Puan Suazlina binti Salbani)

10. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis
Jalan Tun Abdul Razak
01990 KANGAR, PERLIS
(u.p.: Puan Nur Azliza binti Ghazali)

11. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
Jalan Jambu Bol 4/3e, Seksyen 4
40604 SHAH ALAM, SELANGOR
(u.p.: Encik Najhan Hakim bin Nasirdin)

12. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu
Jalan Bukit Kecil
20604 KUALA TERENGGANU, TERENGGANU
(u.p.: Puan Shph. Aklima Nadia binti Syed Alwi)

13. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Tingkat 4, Wisma Jabatan Pendidikan Sabah
Jalan Punai Tanah, Likas
88450 KOTA KINABALU, SABAH
(u.p.: Puan Rosaineh Suhaibul)

14. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako
93050 KUCHING, SARAWAK
(u.p.: Puan Fauziah binti Ibrahim)

15. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Persiaran Duta Off Jalan Duta
50480 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
(u.p.: Puan Norli binti Mustapai)

16. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Labuan
Aras 10, Blok 4, Kompleks Ujana Kewangan
Peti Surat 81097
87020 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN
(u.p.: Puan Kamilah binti Mohd Saidi)

17. Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Putrajaya
Aras 7 Blok E2, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Nor Adaviah binti Alias)

LAMPIRAN A

TAKWIM PENGURUSAN BIASISWA KECIL PERSEKUTUAN (BKP) TAHUN 2026
(Bagi Permohonan Murid Tingkatan 1 hingga 5)

| BIL. | TARIKH | TEMPOH | AKTIVITI | TINDAKAN | CATATAN |
|------|------------------------------|--------|---|---|--|
| 1. | 11 hingga 18 Januari 2026 | 8 hari | <p>i) Semak tetapan kelas murid Tingkatan 1 hingga Tingkatan 5 dalam Modul Pengurusan Institusi di MOEIS. Sila pastikan tetapan kelas murid di MOEIS dan APDM adalah sama.</p> <p>ii) Kemaskini maklumat pendapatan sifar dalam APDM.</p> | Sekolah (Guru Tingkatan) dengan kerjasama Guru Biasiswa | |
| 2. | 19 hingga 31 Januari 2026 | 3 hari | Data akan dikunci oleh BPM pada 31 Januari 2026. BPM akan mengestrak/mencerap data ke APDM. | BPM, KPM | |
| 3. | 4 hingga 5 Februari 2026 | 2 hari | <p>i) JPN/Bahagian akan mengestrak/ mencerap data dari sistem APDM untuk dimuatnaik ke dalam sistem APB bagi proses kunci masuk permohonan BKP.</p> <p>ii) Menyemak data keciciran (sekiranya ada).</p> | Desk officer BKP di JPN/ Bahagian | |
| 4. | 6 hingga 10 Februari 2026 | 5 Hari | Melaksanakan Mesyuarat JK Bantuan Peringkat Sekolah untuk membuat tapisan permohonan. | JK Bantuan Peringkat Sekolah | <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan telah ada surat penubuhan/ surat pelantikan. • Sekolah tidak mengedarkan Surat Setuju Terima sehingga Jawatankuasa Biasiswa Kecil Persekutuan Peringkat Kementerian Pendidikan bersidang dan keputusan muktamad akan dimaklumkan secara rasmi. |

TAKWIM PENGURUSAN BIASISWA KECIL PERSEKUTUAN (BKP) TAHUN 2026
(Bagi Permohonan Murid Tingkatan 1 hingga 5)

| BIL. | TARIKH | TEMPOH | AKTIVITI | TINDAKAN | CATATAN |
|------|--|---------|--|---|--|
| 5. | 11 hingga 28 Februari 2026 (Cuti Tahun Baharu Cina pada 16 hingga 20 Februari 2026) | 18 hari | Kunci masuk permohonan BKP dengan mengemaskini maklumat akademik dan ko-kurikulum secara dalam talian di dalam sistem APB. | Guru Biasiswa | Kunci masuk hanya bagi murid yang diluluskan oleh Jawatankuasa Bantuan peringkat sekolah sahaja. |
| | | | Pantau sekolah yang belum melaksanakan pengemaskinian maklumat akademik dan ko-kurikulum dalam sistem APB dan ambil tindakan sewajarnya. | Desk officer BKP di JPN/ Bahagian | |
| 6. | 2 hingga 4 Mac 2026 | 3 hari | Melaksanakan Mesyuarat JK BKP Peringkat JPN untuk mengesahkan data permohonan di dalam Sistem APB dan memperakukan permohonan untuk dikemukakan kepada JK BKP Peringkat KPM. | Desk officer BKP di JPN/ Bahagian | Pastikan telah ada surat penubuhan/ surat pelantikan |
| 7. | 5 hingga 8 Mac 2026 | 4 hari | Menyerahkan senarai calon yang disahkan JPN. | BPM, KPM | |
| 8. | 9 Mac 2026 | 1 hari | Melaksanakan Mesyuarat JK BKP Peringkat Kementerian Pendidikan bagi memuktamadkan pemilihan berdasarkan merit dan peruntukan tahunan. | JK Biasiswa Kecil Persekutuan Peringkat Kementerian | Pastikan telah ada surat penubuhan/ surat pelantikan |
| 9. | 10 Mac 2026 | 1 hari | Cerap data calon berjaya terima BKP. | BPM, KPM | |
| 10. | 11 hingga 18 Mac 2026 | 10 hari | i) Murid menandatangani surat setuju terima/ tolak tawaran BKP; ii) Guru melaksanakan proses setuju terima/ tolak tawaran BKP di dalam sistem APB. | Guru Biasiswa dan Murid | Pastikan surat setuju terima telah lengkap dan ditandatangani serta diklik di dalam sistem APB. |
| | | | Pantau sekolah yang belum melaksanakan proses setuju terima/ tolak tawaran dan ambil tindakan sewajarnya. | Desk officer BKP di JPN/ BPSBP | |
| 11. | 19 hingga 20 Mac 2026 | 2 hari | Cerap maklumat murid yang bersetuju terima tawaran BKP untuk semakan status keaktifan akaun sedia ada dan pembukaan akaun kelompok BSN. | BPM/ BKew | |

TAKWIM PENGURUSAN BIASISWA KECIL PERSEKUTUAN (BKP) TAHUN 2026
(Bagi Permohonan Murid Tingkatan 1 hingga 5)

| BIL. | TARIKH | TEMPOH | AKTIVITI | TINDAKAN | CATATAN |
|--------------------|--|----------------|--|------------------------|--------------------------------|
| 12. | 24 hingga 31 Mac 2026 (Hari Raya Aidilfitri pada 21 hingga 23 Mac 2026) | 9 hari | Semakan status keaktifan akaun sedia ada. | Bank Simpanan Nasional | |
| 13. | 1 hingga 3 April 2026 | 2 hari | Muat naik nombor akaun yang telah disemak ke dalam sistem APB. | BPM, KPM | |
| 14. | 6 hingga 12 April 2026 | 7 hari | i) Penyediaan invois dan pembayaran BKP (bagi murid yang telah ada akaun kelompok BSN); ii) Bayaran kes penolakan transaksi BSN (melalui akaun KWK (sekiranya ada). | BKew | |
| 15. | 13 hingga 14 April 2026 | 2 hari | Menyediakan senarai murid akaun baharu daripada sistem APB untuk penyediaan akaun kelompok. | BPM, KPM/BKew, KPM | |
| 16. | 15 hingga 19 April 2026 | 5 hari | Mewujudkan akaun kelompok bagi pembayaran BKP bagi murid akaun baharu. | BSN | |
| 17. | 20 hingga 26 April 2026 | 7 hari | i) Penyediaan invois dan pembayaran BKP (murid akaun baharu); ii) Bayaran kes penolakan transaksi BSN (melalui akaun KWK (sekiranya ada). | BKew, KPM | |
| 18. | Sepanjang Tahun | - | Cetak surat tawaran BKP Tahun 2026 dari sistem APB dan diedarkan kepada murid. | Guru Biasiswa | Tunggu pemakluman daripada KPM |
| 19. | 27 April 2026 | 1 hari | Mengedarkan surat pemakluman pembayaran BKP serta senarai pembayaran diberikan melalui emel kepada <i>Desk officer</i> BKP di JPN. | BKew, KPM | |
| Jumlah hari | | 90 hari | | | |

Nota : ** Tarikh ini boleh berubah bergantung kepada proses penyediaan akaun oleh BSN